

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH Z DOTACJI CELOWEJ, A TAKŻE WARUNKI PRZEKAZYWANIA UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 49 W KRAKOWIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 691).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze zasady regulują kwestie związane z:

- a) zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych bądź ćwiczeniowych poprzez określenie zasad ich udostępniania,
- b) obowiązkami uczniów i rodziców związanymi z ich wypożyczeniem,
- c) postępowaniem w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia udostępnionego podręcznika bądź materiału edukacyjnego.

§ 2

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę Szkoły Podstawowej nr 49 w Krakowie;
- **nauczyciela bibliotekarza** – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 49, o którym mowa, pełniącego obowiązki bibliotekarza;
- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego w danym roku szkolnym do otrzymania podręczników, materiałów edukacyjnych bądź ćwiczeniowych udostępnianych przez szkołę;
- **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- **podręczniku** – należy przez to rozumieć obowiązujący na danym etapie edukacyjnym podręcznik szkolny;
- **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

Rozdział 2

Wypożyczenie podręczników bądź materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§ 3

1. Udostępniane przez szkołę podręczniki i materiały, o których mowa, gromadzone są w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne winny być użytkowane przez co najmniej trzy lata nauki szkolnej.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki bądź materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników bądź materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

§ 4

1. Podręczniki bądź materiały edukacyjne stanowią księgozbiór biblioteki Szkoły Podstawowej nr 49 w Krakowie
2. Ich wypożyczenie oraz zwrot podlegają ewidencji bibliotecznej dokonywanej przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczenia podręczników bądź materiałów edukacyjnych oraz otrzymania materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, zatem wykazy uprawnionych osób stanowią listy uczniów poszczególnych klas, o których mowa.

2. Wypożyczanie podręczników bądź materiałów edukacyjnych i przekazywanie materiałów ćwiczeniowych odbywa się w pierwszych dniach września, nie później jednak niż do 15 września danego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. W szczególnych wypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza, do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później niż w przedostatnim tygodniu nauki. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
6. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD lub DVD, mapy, plansze itp. stanowią nierozdzielalną część tychże i nie mogą być oddzielnie udostępniane ani użytkowane.
7. Materiały ćwiczeniowe przekazywane uczniom nie podlegają zwrotowi.
8. Podręczniki są własnością biblioteki szkolnej, stąd każdy egzemplarz podręcznika jest opatrzony pieczęciami bibliotecznymi i ma nadany numer zgodny z zapisem w bibliotecznym księdze inwentarza podręczników.
9. W trakcie wypożyczania rodzic/opiekun prawny i uczeń na specjalnym oświadczeniu podpisem potwierdzają odbiór podręczników zgodnych z numerami inwentarzowymi i numerem zestawu umieszczonymi na w/w oświadczeniu oraz otrzymanie materiałów ćwiczeniowych.
10. Oświadczenia będą przechowywane w dokumentacji bibliotecznej w celu weryfikacji zwracanych podręczników pod koniec roku szkolnego.
11. Rodzic/opiekun prawny dopilnuje, aby dziecko po odbiorze zestawu podręczników wkleiło na początku każdego podręcznika tabelę informacyjną oraz wpisało kod ucznia i datę użyczenia.

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika lub materiałów edukacyjnych zastosowanie ma rozdział 4 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

Obowiązki uczniów, rodziców i nauczycieli związane z wypożyczaniem i użytkowaniem podręczników bądź materiałów edukacyjnych

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (przedostatni tydzień nauki) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Przed zwrotem podręczników do biblioteki nauczyciel przedmiotu opisuje w tabeli na początku podręcznika stopień jego zużycia wg skali:
Bardzo dobry – zużycie minimalne
Dobry – zużycie niewielkie
Dostateczny – duże, ale umożliwiające dalsze korzystanie z podręcznika
Niedostateczny – zużycie uniemożliwiające dalsze korzystanie z podręcznika
7. Ocena stanu podręczników na koniec roku szkolnego ma wpływ na ocenę końcoworoczną z zachowania.
8. Rodzice zobowiązani są do nadzorowania właściwego korzystania z udostępnionych podręczników bądź materiałów edukacyjnych przez ucznia podczas pracy w domu.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie wypożyczonego podręcznika bądź materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/ materiału edukacyjnego szkoła ma prawo żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określona jest w oświadczeniu podpisywanym przez rodzica/opiekuna prawnego i ucznia w dniu wypożyczenia podręczników.
3. W przypadku podręczników do klasy I, II i III Szkoły Podstawowej kwota zwrotu nie będzie przekraczać wartości ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników szkoła, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, wzywa Rodzica do zapłaty w terminie do 7 dni od wezwania.
5. Kwota zwrotu, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa.
6. Przez zniszczenie podręcznika bądź materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze korzystanie z niego, a skutki tego działania są nieusuwalne (np. trwałe zabrudzenie, uszkodzenie przez porysowanie, poplamienie, wyrwanie książki z okładki, wyrwanie kartek, ich zagubienie, zagubienie książki).
7. Jeżeli do podręcznika bądź materiału edukacyjnego dołączona jest płyta CD lub DVD, mapy, plansze itp. należy je zwrócić wraz z podręcznikiem bądź materiałem edukacyjnym. Zniszczenie (połamanie, porysowanie) lub zagubienie płyty skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika bądź materiału edukacyjnego.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych rodzic zaopatruje dziecko w nowe we własnym zakresie.

§ 9

1. W przypadku niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie szkoła ma prawo żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Wartość podręczników określona jest w oświadczeniu podpisywanym przez rodzica/opiekuna prawnego i ucznia w dniu wypożyczenia podręczników.
3. W przypadku podręczników do klasy I, II i III Szkoły Podstawowej kwota zwrotu nie będzie przekraczać wartości ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu nieoddanych podręczników Szkoła, stosownie do treści oświadczenia dotyczącego użyczenia podręcznika, wzywa Rodzica do zapłaty w terminie do 7 dni od wezwania.
4. Kwota zwrotu, o której mowa stanowi dochód budżetu państwa.

Rozdział 5

Uwagi końcowe

§ 10

1. Organem uprawnionym do interpretacji i zmiany powyższych zasad jest Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkie kwestie dotyczące wypożyczania i udostępniania podręczników bądź materiałów edukacyjnych nieujęte w niniejszym dokumencie, a także kwestie sporne z tym związane rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Regulacja wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.