

## WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Kraków, dnia .....

Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: .....

Imiona: .....

Pesel: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Tel. kontaktowy: .....

*Dyrektor*

*Szkoły Podstawowej nr 49 w Krakowie*

*ul. J. Montwiłła-Mireckiego 29*

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu ..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....

(podpis wnioskodawcy)

### **UWAGA:**

---

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 r. poz. 170) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto : **91 1020 2892 0000 5602 0590 5726**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia

\*odpowiednie skreślić