

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Kraków, dnia

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Imiona:

Pesel:

Data i miejsce urodzenia:

Tel. kontaktowy:

Dyrektor

Szkoły Podstawowej nr 49 w Krakowie

ul. J. Montwiłła-Mireckiego 29

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa szkolnego / świadectwa ukończenia szkoły* z powodu (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału, wydanego w roku.

Do wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa

.....

(podpis wnioskodawcy)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. 2017 r. poz. 170) oraz w oparciu o Załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783) **opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.**

Należność proszę wpłacać na konto : **91 1020 2892 0000 5602 0590 5726**

w tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko ucznia

*odpowiednie skreślić